

***MANUAL***

***DEL***

***EXPOSITOR***

  

***II JORNADAS FEDERALES***

**2 y 3 de Junio de 2010**

**Sheraton Córdoba Hotel  
Ciudad de Córdoba  
Argentina**

# JORNADAS FEDERALES 2010

## CONTENIDO

<b>TEMA</b>	<b>PAGINA NRO.</b>
AGENDA GENERAL .....	03
A QUIEN DIRIGIRSE.....	04
ULTIMA FECHA PARA REMITIR FORMULARIOS.....	05
CREDENCIALES PARA EXPOSITOR y PERSONAL DE STAND.....	06 /07
IDENTIFICACIÓN DEL STAND.....	08
REPRESENTANTE DEL EXPOSITOR.....	09
ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 6 m2 únicamente .....	10
SEÑAL CATV e INTERNET PARA STANDS.....	11
SEGURO.....	12
MOBILIARIO ADICIONAL .....	13/14/ 15
ALQUILER DE PLASMAS.....	16
CATERING .....	17

---

# JORNADAS FEDERALES 2010

## *AGENDA PRELIMINAR DE ACTIVIDADES 2 y 3 DE JUNIO*

### **HORARIO DE FUNCIONAMIENTO DE LA EXPOSICION:**

#### **Salón Lugones A - Subsuelo**

- **Miércoles 2 de Junio, de 10 a 19 hs.**
- **Jueves 3 de Junio, de 9 a 13 hs.**

### **ACTO INAUGURAL**

#### **Salón Lugones B – Subsuelo**

- **Miércoles 2 de Junio, 11 hs.**

### **CONFERENCIAS ACADEMICAS , SEMINARIO DE TV DIGITAL**

### **Y WORKSHOPS**

#### **Salones Champaquí 1 y 2 – Subsuelo**

- **Miércoles 2 y Jueves 3 de Junio**

**Programa a informar próximamente**

-----0-----

# JORNADAS FEDERALES 2010

## A QUIEN DIRIGIRSE

TEMA	RESPONSABLES	DÓNDE UBICARLOS
Coordinación Gral. y Ventas		
Área Equipamiento y Servicios	Laura Antoniazco	<a href="mailto:laura@atvc.org.ar">laura@atvc.org.ar</a> (5411) 4342-3362
Área Programación	Eduardo Suárez	<a href="mailto:eduardosuarez@cappsa.org">eduardosuarez@cappsa.org</a> <a href="mailto:cappsa@cappsa.org">cappsa@cappsa.org</a> (5411) 4374-6932 / 6982
Asistente en ATVC	Claudia González	<a href="mailto:claudia@atvc.org.ar">claudia@atvc.org.ar</a> (5411) 4345-5074/5 Int. 6
Secretaria en CAPPESA	Paola Gorla	<a href="mailto:paolagorla@cappsa.org">paolagorla@cappsa.org</a> <a href="mailto:cappsa@cappsa.org">cappsa@cappsa.org</a> (5411) 4374-6932/82
Dirección Técnica e Intendencia	David Tuñon	
I+D System SRL		<a href="mailto:info@imdsystem.com.ar">info@imdsystem.com.ar</a> (0351) 4700888/5230738/4705135
Acreditación Expositores	Claudia González	<a href="mailto:claudia@atvc.org.ar">claudia@atvc.org.ar</a> (5411) 4345-5074/5 Int. 6
Acreditación de Visitantes	Marcela Morsino	<a href="mailto:mmorsino@crcordoba.com.ar">mmorsino@crcordoba.com.ar</a> Tel/Fax (0351) 480-2948
Congress Rental Suc. Córdoba	Marcela Morsino	<a href="mailto:mmorsino@crcordoba.com.ar">mmorsino@crcordoba.com.ar</a> Tel/Fax (0351) 480-2948
Alquiler de Plasmás	Marcela Morsino	<a href="mailto:mmorsino@crcordoba.com.ar">mmorsino@crcordoba.com.ar</a> Tel/Fax (0351) 480-2948
Congress Rental Suc. Córdoba	Marcela Morsino	<a href="mailto:mmorsino@crcordoba.com.ar">mmorsino@crcordoba.com.ar</a> Tel/Fax (0351) 480-2948
Asistencia al huésped-expositor	Maria Palacios	<a href="mailto:Maria.palacios@sheraton.com">Maria.palacios@sheraton.com</a> Tel (0351) 526.9123 Fax (0351)526.9127
Sheraton Córdoba Hotel	Gerente de Cuentas	
Promotoras	Marcela Morsino	<a href="mailto:mmorsino@crcordoba.com.ar">mmorsino@crcordoba.com.ar</a> Tel/Fax (0351) 480-2048
Congreso Rental Suc. Córdoba	Marcela Morsino	<a href="mailto:mmorsino@crcordoba.com.ar">mmorsino@crcordoba.com.ar</a> Tel/Fax (0351) 480-2048
Catering Sheraton Córdoba Hotel	Maria Palacios	<a href="mailto:Maria.palacios@sheraton.com">Maria.palacios@sheraton.com</a> Tel. (0351) 526.9129 Fax (0351) 526.9127
Sheraton Córdoba Hotel	Gerente de Cuentas	
Hotelería participante	A completar por ATVC-CAPPESA	Ver tarifas y contactos en <a href="http://www.atvc.org.ar">www.atvc.org.ar</a> / <a href="http://www.cappsa.org">www.cappsa.org</a>

# JORNADAS FEDERALES 2010

## FECHAS PARA REMITIR FORMULARIOS

Únicamente a quién corresponda , según la presente lista.

Form. N°	Tema	Ultima fecha
01	Credencial para expositor y personal stand (Claudia González - ATVC)	Viernes 14 Mayo
02	Identificación del Stand ( Claudia González - ATVC )	Viernes 14 Mayo
03	Representante del Expositor (Claudia González - ATVC)	Viernes 14 Mayo
04	Elementos provistos stands 6m2 ( Claudia González - ATVC )	Viernes 14 Mayo
05	Señal CATV e INTERNET para Stands ( Claudia González - ATVC)	Viernes 14 Mayo
06	Seguro	Viernes 14 Mayo
	Vencimiento Depósito de Garantía	Viernes 21 Mayo

### **DEPOSITO EN GARANTIA**

Como garantía de cumplimiento de las obligaciones contraídas hasta la restitución del stand y de la infraestructura provista, el Expositor deberá entregar un valor o documento a satisfacción del C.E. por **\$ 550.- (quinientos cincuenta pesos)**, el cual será restituido total o parcialmente dentro de los 20 días posteriores a la finalización de la muestra, plazo necesario para verificar cualquier deterioro ocurrido.

# JORNADAS FEDERALES 2010

## CREDENCIAL PARA EXPOSITORES Y PERSONAL DE STAND

FORMULARIO N° 1

**Vence: viernes 14 de mayo**

Remitir a: Claudia González, Sede ATVC  
E-mail: [claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 6  
FAX (54-11) 4342-7340

**POR FAVOR ESCRIBA EN LETRA DE IMPRENTA CON TINTA NEGRA**

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

**Las credenciales podrán retirarse en la sede del evento, Sheraton Córdoba Hotel, Ciudad de Córdoba, a partir del Martes 1° de Junio a las 09.00 hs en las oficinas de Congress Rental, Planta Baja.**

**MUY IMPORTANTE:**

**Los expositores y todo su personal afectado a tareas en el ámbito de las Jornadas Federales deberán llevar colocada su credencial identificatoria durante el armado, realización y desarme de la convención. El cumplimiento de esta medida redundará en un mejor control de los concurrentes, por razones de seguridad.**

Continúa en la siguiente hoja: "Nominación de Credenciales"

# JORNADAS FEDERALES 2010

## NOMINACION DE CREDENCIALES

Agradeceremos escribir en letra de imprenta con tinta negra, los nombres de las personas que portarán las credenciales de

### 1) "EXPOSITOR":

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

### 2) "PERSONAL DE STAND"

1. ....
2. ....
3. ....

### 3) "CONSTRUCTOR"

- 1.....
- 2.....
- 3.....

FIRMA RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA.....

ENVIE ESTE FORMULARIO POR FAX O MAIL A CLAUDIA GONZALEZ EN LA SEDE DE ATVC

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

# JORNADAS FEDERALES 2010

## IDENTIFICACION DEL STAND

FORMULARIO Nº 2

Vence viernes 14 de mayo

Remitir a: Claudia González – ATVC  
[claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 6  
Fax (54-11) 4342-7340

**POR FAVOR ESCRIBA EN LETRA DE IMPRENTA CON TINTA NEGRA**

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Website:

Solicitamos colocar el siguiente texto en tipografía normalizada, en la cenefa:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Por favor escribir en letra imprenta mayúscula.**

Para todas las empresas expositoras: Se ruega no sobrepasar los 15 caracteres, caso contrario quedará al criterio de la Comisión Organizadora el abreviar alguna palabra para que quepa en la cenefa.

FIRMA RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

# JORNADAS FEDERALES 2010

## REPRESANTANTE DEL EXPOSITOR

FORMULARIO Nº 3

Vence Viernes 14 de Mayo

Remitir a: Claudia González – ATVC  
[claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 6  
Fax (54-11) 4342-7340

**POR FAVOR ESCRIBA EN LETRA DE IMPRENTA CON TINTA NEGRA**

Empresa:	
Representante (Nombre y Apellido):	
Cargo:	
Tipo y No. de Documento:	
Telefono:	Fax:
Celular:	
E-mail:	

El representante del expositor será responsable del stand, debiendo estar presente al momento de su recepción, al momento de su reintegro y/o para cualquier gestión ante los organizadores y el Director Técnico y asentar las observaciones correspondientes, dado que toda reparación necesaria como resultado de su ocupación correrá por exclusiva cuenta del expositor ( Ver Reglamento de Jornadas Federales).

FIRMA RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

# JORNADAS FEDERALES 2010

## ELEMENTOS PROVISTOS STANDS 6 m<sup>2</sup> (única medida)

FORMULARIO NRO. 4

Vence Viernes 14 de Mayo

Remitir a: Claudia González – ATVC  
[claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 6  
Fax (54-11) 4342-7340

**POR FAVOR ESCRIBA EN LETRA DE IMPRENTA CON TINTA NEGRA**

Empresa expositora:	
Contacto:	
Dirección postal completa:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

**IMPORTANTE:** por razones de tiempo de armado, no se podrán construir stands artesanales. Quienes deseen hacer una decoración especial o llevar sus propios muebles / elementos electrónicos, deberán consultar el Reglamento de la Exposición y coordinar el montaje con la Dirección Técnica del evento. En tal caso, escribir a [info@imdsystem.com.ar](mailto:info@imdsystem.com.ar)

El stand viene provisto con el mobiliario detallado seguidamente. **Indicar con una "X" si los utilizará, o no.**

ELEMENTOS	SI	NO
Módulo mostrador *		
Estantería para equipamiento *		
1 taburete		
1 escritorio		
3 sillas		

- Elegir entre módulo mostrador ó estantería para equipamiento.
- El stand no lleva alfombra, por encontrarse en excelentes condiciones la alfombra del salón (nueva). Quien desee alfombrar su stand podrá hacerlo a su costo, contactando al constructor oficial I+D

FIRMA RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

# JORNADAS FEDERALES 2010

## SEÑAL DE CATV E INTERNET PARA STANDS

FORMULARIO Nº 5

Vence viernes 14 de mayo

Remitir a: Claudia González, Sede ATVC  
E-mail: [claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 6  
FAX (54-11) 4342-7340

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

**IMPORTANTE:** quienes deseen tener en sus stands señal de CATV de alta definición deberán solicitarla expresamente en este formulario.

Solicito servicio de CATV                      SI      NO      HD

Solicito servicio de Internet Wi Fi      SI      NO

En ambos casos, marcar con un círculo lo que corresponda

FIRMA RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

# JORNADAS FEDERALES 2010

## SEGURO

**FORMULARIO Nº 6**

**Vence Viernes 21 de Mayo**

Contacto : Claudia González – ATVC  
[claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)  
Tel. (54-11) 4345-5074/5 Int. 6  
Fax (54-11) 4342-7340

Empresa:	
Contacto:	
Teléfono:	Fax:
E-mail:	Web site:

El Expositor es el único y exclusivo responsable por daños o accidentes que provoquen sus construcciones y elementos eléctricos o electrónicos a sí mismo, su personal, sus productos o a terceros o público visitante a la muestra. Deberá en consecuencia contratar un Seguro por Responsabilidad Civil con compañías autorizadas de seguros a fin de cubrir la totalidad de los riesgos que por tales conceptos se suscitaren. Ver Reglamento General de Jornadas Federales.

### **TODOS LOS STANDS DEBERAN TENER LA CONSTANCIA DE SEGURO POR RESPONSABILIDAD CIVIL PARA INGRESAR AL PREDIO**

**NOTA:** Esta Constancia de Responsabilidad Civil deberá ser entregado (en la fecha límite indicada al comienzo de esta página) en la sede de ATVC, Av. De Mayo 749, 5º piso Of. 31, Ciudad de Buenos Aires, de lunes a viernes y en el horario de 11 a 17. También puede ser escaneada y enviada por mail a [claudia@atvc.org.ar](mailto:claudia@atvc.org.ar)

FIRMA RESPONSABLE: .....

ACLARACION DE FIRMA: .....

(POR FAVOR, CONSERVE UN DUPLICADO DEL PRESENTE RECIBO PARA SU CONTROL)

# JORNADAS FEDERALES 2010

## MOBILIARIO ADICIONAL

Contacto: I + D SYSTEM, a cargo de la construcción de stands y la Dirección Técnica  
E-mail: [info@imdsystem.com.ar](mailto:info@imdsystem.com.ar)  
Teléfono: (0351) 4700888/5230738/4705135  
Web: [www.imdsystem.com.ar](http://www.imdsystem.com.ar)

Por mayores opciones o necesidades distintas a las aquí propuestas por favor comunicarse a nuestras oficinas para un asesoramiento personalizado.

### **Mobiliarios:**

Mesas de bar altas y banquetas.



Mesa y banqueta bar wengé



Mesa y banqueta bar blanca



Mesa y banqueta bar haya



Mesa y banqueta bar negra

# JORNADAS FEDERALES 2010

## Vitrina con luz y puertas



## Torre exhibidora de 0.50x.50x2.15m con puertas e iluminación



## Sillones y puff



# JORNADAS FEDERALES 2010

## Mostradores rectos



PODIOS MEDIDAS VARIAS



PODIOS PARTE SUPERIOR EXHIBIDORA



MUEBLE DE GUARDADO



MUEBLE DE GUARDADO



MOSTRADOR RECTO ½ EXHIBIDOR Y ½ CERRADO



MOSTRADOR RECTO

# JORNADAS FEDERALES 2010

## ALQUILER DE PLASMAS

Contacto: Marcela Morsino – Congress Rental Suc. Córdoba  
[mmorsino@crcordoba.com.ar](mailto:mmorsino@crcordoba.com.ar)  
Tel./ Fax 0351 4802948

Pantalla Plasma Panasonic 42"

- Medida: 1,02 x 75 x 9 cm.
- Aspect Ratio: 16:9
- Angulo de visión: 160
- Cantidad de colores: 16.7 millones.
- Entrada de audio: conectores stereo RCA, 2 W cada uno.
- Peso: 39.5 kg
- Entrada de computadora: Compatible co VGA , SVGA y Mac.
- Entrada de TV: Compatible con NTSC, PAL Y SECAM
- Control remoto incluido
- Control de panel en Pantalla
- Frecuencia de display: 15.73 khz a 37.90 khz horizontalmente, 50 hz a 75 hz verticalmente.
- Alimentación Eléctrica: 100-240V
- Soporte Zincado extensible hasta 2 metros de altura.
- Con Home Theater para sonido exterior
- Armado, desarmado y asistencia continúa durante todo el evento.

**Precio por este servicio por dos jornadas: \$1000. -**

### **Servicios Adicionales a tener en cuenta en caso de necesitarlos:**

Reproductor de DVD

- Reproductor de DVD multinorma, multisistem
- Control remoto
- Instalación
- Monitor de previo de 9"

**Precio por este servicio por dos jornadas: \$100. -**

Notebook

- 1Notebook 2 Core Duo, 2G RAM.
- Monitor S-VGA de 15" Activo TFT
- Windows XP Office 2007
- Disco Duro 160 Gb
- Placa de sonido.
- Lectora de DVD, Grabadora de CD.
- Teclado y Mouse.

**Precio por este servicio por dos jornadas: \$500. -**

INSTALACION: Este presupuesto podrá sufrir modificaciones dependiendo del horario de instalación y/o de pruebas requeridas.

**Este presupuesto no incluye IVA y esta sujeto a disponibilidad al momento de la contratación.**

### CONDICIONES DE CONTRATACION

Cancelación de servicios: Los servicios podrán ser suspendidos 48 horas previas al evento sin cargo. Caso contrario, se facturará el 50% del valor presupuestado. Una vez instalado el equipamiento será cobrado al 100%.

Condiciones de reserva: Para la reserva del equipamiento es necesario enviar una nota con la aceptación de este presupuesto.

Condiciones de pago: 50% adelantado, saldo antes de finalizado el evento.

# JORNADAS FEDERALES 2010

## *CATERING*

Contacto: Maria Palacios - Sheraton Córdoba Hotel (ver datos en hoja 4 - "A quién dirigirse")

**Solicite su presupuesto directamente al contacto del hotel.**